

# HƯỚNG DẪN THỦ TỤC NHẬP HỌC

## I. HỒ SƠ SINH VIÊN GỒM CÁC GIẤY TỜ

**1. Hồ sơ học tập:** <sup>1)</sup> 02 Bản sao **Giấy báo nhập học**; <sup>2)</sup> 01 Bản sao **Giấy khai sinh**; <sup>3)</sup> 01 Bản sao **Chứng minh nhân dân**; <sup>4)</sup> 01 Bản sao **Học bạ Trung học phổ thông**; <sup>5)</sup> 02 Bản sao **Bằng tốt nghiệp THPT hoặc tương đương**, hoặc **Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời** (tốt nghiệp năm 2017); <sup>6)</sup> **Lý lịch học sinh sinh viên theo mẫu của Trường lấy tại địa chỉ <http://tuyensinh.dlu.edu.vn> có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.**

*Các giấy tờ số <sup>1), 3), 4), 5)</sup> trên đây Trường chỉ thu bản photocopy có công chứng.*

**2. Giấy Cam đoan:** Dành cho thí sinh trúng tuyển ngành Sư phạm. Sinh viên trúng tuyển ngành này phải làm giấy cam đoan theo mẫu gửi kèm, có chữ ký của phụ huynh và xác nhận của chính quyền địa phương để được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.

**3. Nộp 02 ảnh cỡ 3x4:** Ảnh mới chụp, hình nền màu xanh và không đeo kính; phía sau ảnh ghi rõ họ tên, ngày tháng năm sinh, mã số sinh viên.

**4. Hồ sơ Đoàn, Đảng (nếu có):** Chuyển Sổ Đoàn viên về Văn phòng Đoàn trường Đại học Đà Lạt (không nhận Thẻ Đoàn viên). Nếu là Đảng viên thì phải có Giấy chuyển sinh hoạt Đảng đến Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lâm Đồng.

**5. Các giấy tờ xác nhận đối tượng ưu tiên từ 01 đến 07 (nếu có):**

- **Đối tượng 01, 06 là dân tộc thiểu số:** Trình giấy khai sinh bản chính.
- **Đối tượng 03:** Nộp bản sao hợp lệ Quyết định xuất ngũ hoặc Quyết định cử đi học.
- **Đối tượng 04, 06:** Nộp bản sao hợp lệ Quyết định cấp sổ ưu đãi giáo dục đào tạo hoặc Sổ ưu đãi giáo dục đào tạo tương ứng với đối tượng được hưởng.
- **Đối tượng 02, 05, 07:** Nộp bản sao hợp lệ Quyết định công nhận đối tượng ưu tiên tương ứng.

**6. Giấy xác nhận hưởng ưu tiên khu vực theo hộ khẩu thường trú (nếu có):** Nộp bản sao hợp lệ Sổ hộ khẩu thường trú của bản thân.

**II. HỌC PHÍ HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2017-2018:** Tạm thu **3.700.000 đồng/SV**.

### Lưu ý:

1. Thí sinh trúng tuyển ngành Sư phạm nếu có làm Giấy cam đoan thì không phải nộp học phí.
2. Trong thời gian sinh viên học tập tại trường, Nhà trường tiếp tục kiểm tra hồ sơ của sinh viên, nếu phát hiện có sai phạm thì sinh viên sẽ bị xử lý theo quy chế hiện hành.
3. Theo quy chế, thí sinh đến trường nhập học chậm sau 15 ngày trở lên kể từ ngày nhập học, nếu không có lý do chính đáng thì xem như bỏ học.
4. Mọi thông tin chi tiết, thí sinh truy cập website: <http://www.dlu.edu.vn> hoặc liên hệ:
  - Văn thư Trường: 0263.3822246; Fax: 0263.3823380;
  - Phòng Công tác Sinh viên: 0263.3826916;
  - Phòng Quản lý Đào tạo: 0263.3825091.

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀ LẠT**